

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об организации работы
научной библиотеки

от 26.05.2020 № 527

В целях организации работы Научной библиотеки по приему литературы у студентов СФУ,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Директора Библиотечно-издательского комплекса организовать прием литературы у студентов с 01 июня 2020 г.
2. Утвердить временные правила работы отделов обслуживания Научной библиотеки БИК.
3. Открыть единый пункт приема литературы по адресу: пр. Свободный, 79/10, ауд. Б 1-14.
4. Утвердить режим работы пункта приема литературы: понедельник – пятница, с 9:00 до 16:00.
5. Обеспечить информирование студентов о правилах возврата литературы.
6. Подготовить список сотрудников БИК, задействованных в обслуживании читателей.
7. Обеспечить соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности.
8. Начальника общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящее распоряжение до сведения директоров институтов.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора Библиотечно-издательского комплекса И.Н. Рудова.

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев



Временные правила работы отделов обслуживания Научной библиотеки
Библиотечно-издательского комплекса СФУ

1. Организовать прием литературы с 01.06.2020 г. по адресу:
пр. Свободный, 79/10 Научная библиотека.
2. Отменить применение штрафных санкций за невовремя сданную литературу до 01.09.2020.
3. Читатель может:
 - предварительно ознакомиться в личном кабинете библиотеки со списком литературы, которая у него на руках, проверить штрихкоды книг;
 - подготовить комплект литературы для сдачи в библиотеку;
 - записаться онлайн на сдачу книг в удобное для него время;
 - заполнить бланк-возврата литературы (распечатать или от руки) для обеспечения обратной связи (по желанию).
4. В часы работы библиотеки принести книги в библиотеку (понедельник – пятница, с 9:00 до 16:00).
5. Если у читателя часть книг утеряна, ему необходимо предварительно связаться с ответственным сотрудником библиотеки, оформить замену литературы через электронный сервис «Юрайт. Книги на замену» <https://urait.ru/info/gift-certificates>, записаться на сдачу литературы в удобное для него время.
6. Если читатель принесет чужой учебник, по штрихкоду книга спишется с того читателя, в чьем электронном формуляре она числится.
7. Данные для доступа в личный кабинет читателя:
сайт <https://bik.sfu-kras.ru/>;
логин – фамилия, пароль – штрихкод читательского билета;
восстановить штрихкод читательского билета можно, заполнив форму онлайн-регистрации читателя <https://bik.sfu-kras.ru/nb/reader-registration>.
8. При посещении библиотеки необходимо соблюдать меры санитарно-эпидемиологической безопасности.
9. Если читатель не имеет возможности лично приехать в библиотеку, он может передать их через другого человека или прислать их почтой по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79/10, Научная библиотека, предварительно уведомив об этом библиотекаря.
10. Контактная информация:
Мелехина Людмила Николаевна
E-mail: lmelehina@sfu-kras.ru
Тел.: 2912745; +79504271557

Бланк возврата литературы*

ФИО

Год рождения

Институт

E-mail

Номер телефона

Штрихкод читательского билета

Штрихкод сданных книг

« _____ » _____ 2020 г.
дата

подпись лица, сдавшего книги

*заполняется по желанию